



MODULO DI ISCRIZIONE NON RESIDENTI ANNO NIDO 2019-2020



Si comunica che in data 07.06.2017 è stato approvato il D.L. n. 73 recante disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, che pone a carico dei responsabili dei servizi educativi per l'infanzia l'obbligo di richiedere ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale o ai tutori, all'atto dell'iscrizione dei minori:

- A** la presentazione di idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie previste dal decreto-legge in base all'età: copia del libretto delle vaccinazioni vidimato dal competente servizio dell'A.T.S. oppure attestazione avente data certa rilasciata dal competente servizio dell'A.T.S. riportante l'elenco delle vaccinazioni effettuate; *ovvero*
 - B** l'esonero, l'omissione o il differimento delle vaccinazioni obbligatorie (cfr. paragrafo 3. Della Circolare del Ministero della Salute: "Immunizzazione a seguito di malattia naturale. Omissione e differimento"); *ovvero*
 - C** la presentazione di formale richiesta di vaccinazione all'azienda sanitaria locale territorialmente competente con attestazione avente data certa di avvenuta ricezione della stessa da parte del competente servizio dell'A.T.S.

La documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie potrà essere sostituita dalla dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (cosiddetta autocertificazione) da consegnare entro il medesimo termine; in tale caso, la documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie dovrà essere presentata entro il 10 luglio 2018.

--

Timbro di ricezione

Numero progressivo di ricezione

- ☐ >12 mesi ☐ < 12 mesi

Punteggio totale dei Criteri di Graduatoria

☐ Comune convenzionato

Annotazioni

COGNOME E NOME _____

NATO/A A _____ PV _____ IL _____

Maschio ☐ Femmina ☐ CITTADINANZA _____ Residente a _____

C.F. | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _

COGNOME E NOME PADRE _____

NATO/A A	PV	IL
----------	----	----

[illegible]

RESIDENTE IN _____ PV _____ CAP _____

VIA _____ N. _____ Tel. abitazione _____

Cellulare _____ E-mail _____

COGNOME E NOME MAMMA _____

NATO/A A PV IL

CITT. _____ C.F. | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _ | _

RESIDENTE IN _____ PV _____ CAP _____

VIA _____ N. _____ Tel. abitazione _____

Cellulare	E-mail
-----------	--------

Al momento dell'ingresso al Nido la Fattura sarà da intestare a: ☐ Mamma ☐ Papà

☐ Settembre 2019 ☐ Gennaio 2020
☐ Ottobre 2019 ☐ Febbraio 2020

☐	PART TIME MATTINO	ingresso 7.30-9.15 uscita 12.30-13.15
☐	PART TIME POMERIGGIO	ingresso 12.30-13.15 uscita 16.00-18.00
☐	PART TIME ALTERNATO	una settimana al mattino una al pomeriggio
☐	TEMPO PIENO CORTO	ingresso 7.30-9.15 uscita 16.00-16.30
☐	TEMPO PIENO	ingresso 7.30-9.15 uscita 17.00-18.00
☐	TEMPO MISTO *	tre giorni part time mattino e due giorni tempo pieno (pomeriggi scelti dalla famiglia ma fissi sulla settimana)

* **solo per il modulo t.misto** definire i due pomeriggi

- ☐
- lunedì
- ☐
- martedì
- ☐
- mercoledì
- ☐
- giovedì
- ☐
- venerdì

IL Regolamento UE 2016/679 e la normativa vigente in materia prevede la tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Secondo la legge indicata, tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, di liceità e di trasparenza tutelando la sua riservatezza ed i suoi diritti.

Le comunichiamo che i dati saranno trattati al solo scopo di valutare le sue condizioni attuali in funzione dell'inserimento presso l'Asilo Nido.

Titolari del trattamento sono Aldia Cooperativa Sociale - Società Cooperativa con sede in Via Ferrini 2 a Pavia e il Comune di Erba Piazza Prepositura n1 22036 Erba cui potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti così come previsto dall'Articolo 7 del D. Lgs.n.196/2003.

Il sottoscritto

acquisite le informazioni di cui all'Articolo 13 del D. Lgs.n.196/2003, acconsente al trattamento dei dati personali dichiarando di aver avuto, in particolare, conoscenza che alcuni dei dati medesimi rientrano nel novero dei "dati sensibili" di cui l'Articolo 4 del Decreto, vale a dire i "dati idonei" a rilevare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche e di altro genere, le opinioni politiche, le adesioni a partiti, sindacati, associazioni o organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute.

Data _____

Firma _____

ESTRATTO REGOLAMENTO DEL SERVIZIO NIDO MAGOLIBERO DI ERBA

ART. 6 - ISCRIZIONE AL SERVIZIO

La domanda di iscrizione, dopo la nascita del bambino, redatta su appositi moduli all'uopo predisposti, va presentata direttamente all'Asilo Nido di Erba entro il 15 maggio di ogni anno.

Le domande di iscrizione, secondo l'ordine di registrazione cronologica, concorreranno alla formazione della graduatoria dei bambini per la programmazione degli ambientamenti per l'anno nido che inizierà il mese di Settembre di ogni anno.

Qualora la famiglia intenda avvalersi delle agevolazioni previste sulla quota di contribuzione, dovrà produrre, contestualmente alla presentazione della domanda di iscrizione, l'attestazione ISEE relativa all'anno in corso.

Ogni genitore al momento dell'iscrizione al Nido deve comunicare il periodo di preferenza di ambientamento del bambino.

Sono accolte solo le domande complete di tutte le informazioni e dei dati necessari e corretti, in assenza della documentazione per l'accesso alle agevolazioni tariffarie verrà applicata la quota massima.

Alla conferma della data di ambientamento e alla conseguente firma del contratto di frequenza, la famiglia deve provvedere entro 5 giorni al versamento della tassa di iscrizione di €. 50,00, a conferma della prenotazione del posto.

Nel corso dell'anno nido, per esigenze familiari documentate, è possibile richiedere il cambio del modulo di frequenza, in maniera temporanea o in maniera definitiva, compilando l'apposito modulo. Tale richiesta deve essere effettuata entro il ventesimo giorno del mese precedente. Il Comune, in accordo con la coordinatrice del nido, comunica per iscritto l'accettazione o il diniego entro una settimana dalla data della richiesta.

Ogni famiglia può richiedere il cambio del modulo di frequenza al massimo due volte nel corso dell'anno nido di riferimento.

L'iscrizione per gli anni successivi al primo non è automatica, pertanto le famiglie dei bambini che già frequentano il servizio, se interessate, devono procedere al rinnovo dell'iscrizione entro il 30 marzo di ogni anno mediante compilazione di apposita domanda di rinnovo, anche questa corredata dall'attestazione ISEE nel caso intenda avvalersi delle agevolazioni tariffarie.

ART. 10 - RINUNCIA - DIMISSIONE - DECADENZA

Per RINUNCIA al posto s'intende la definitiva volontà di non usufruire del servizio nido o della posizione in graduatoria.

L'esercente la potestà sul bambino può, in qualsiasi momento, rinunciare al posto, ad esclusione dei mesi di giugno e luglio e in presenza di rinnovo dell'iscrizione per il successivo anno nido.

La rinuncia deve essere presentata al coordinatore responsabile del nido per iscritto entro il 10° giorno del mese precedente quello di ultima frequenza.

La rinuncia con effetto immediato o il preavviso oltre il termine sopra indicato, comporta il pagamento di una retta di frequenza aggiuntiva, oltre a quella del mese di rinuncia.

Per DIMISSIONE s'intende la naturale scadenza dei termini di frequenza per il passaggio alla scuola d'infanzia.

Qualora ciò non fosse possibile al compimento del terzo anno, i bambini possono rimanere al Nido comunque fino al momento dell'ingresso alla scuola dell'infanzia.

L'esercente la potestà sul bambino che intende dimettere il proprio bambino deve presentare una dichiarazione scritta al Coordinatore del Nido.

Tale dichiarazione deve essere presentata entro il 10° giorno del mese precedente quello di ultima frequenza.

La DECADENZA è formalizzata d'ufficio previo preavviso scritto del Dirigente dell'Area competente, nei seguenti casi:

- assenza ingiustificata per più di 20 giorni consecutivi;
- inadempienza ingiustificata al pagamento della retta di frequenza per oltre 2 mesi;
- mancata copertura del posto assegnato nei tempi concordati.

Data _____

Firma per accettazione espressa del vigente regolamento comunale del servizio
e in particolare degli articoli sopra riportati

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

I posti a disposizione sono assegnati, seguendo la graduatoria delle domande formata nel rispetto dei seguenti criteri di priorità:

- nucleo familiare Residente nel Comune di Erba,
- nucleo familiare residente nei Comuni che abbiano sottoscritto apposita convenzione con il Comune di Erba,
- nucleo familiare residente in qualsiasi Comune diverso da Erba solo nella eventualità di disponibilità di posti rispetto alla ricettività prevista.

I bambini portatori di handicap, con apposita certificazione sanitaria (ex L. 104/92), hanno priorità nell'inserimento al nido.

Per la formazione della graduatoria per gli inserimenti, nel rispetto dei criteri di priorità sotto indicati, a ciascuna domanda verrà attribuito un valore derivante dalla somma dei seguenti punteggi:

A parità di punteggio la precedenza sarà determinata dalla data di presentazione della domanda.

*		CRITERI	Punti
	a.	famiglia con entrambi i genitori o l'unico genitore che lavorano a tempo pieno	5
	b.	famiglia con un genitore che lavora a tempo pieno e uno part time	3
	c.	famiglia con uno o entrambi i genitori studenti (scuola pubblica o parificata fino alla scuola secondaria di secondo grado)	3
	d.	famiglia monoparentale	2
	e.	famiglia con uno o più fratelli/sorelle già frequentanti il nido	2
	f.	famiglia già presente nella graduatoria dell'anno precedente	1
	g.	famiglia segnalata con relazione sociale dai servizi sociali territoriale	8

Per i punti a., b. è necessario presentare il certificato del datore di lavoro.
Per il punto c. è necessario il certificato di frequenza scolastico.
In assenza della documentazione che certifica il possesso dei criteri a., b., c., il punteggio non sarà riconosciuto.

Il sottoscritto _____

dichiara, altresì, di essere a conoscenza che sui dati dichiarati saranno effettuati controlli ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 2000; nel caso di erogazione di una prestazione sociale agevolata, saranno eseguiti controlli, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ed effettuati, da parte della Guardia di finanza, presso gli istituti di credito e gli altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, ai sensi degli articoli 4, comma 2, del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 109, e 6, comma 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 maggio 1999, n. 221, e successive modificazioni; saranno effettuati controlli sulla veridicità della situazione familiare dichiarata e confronti dei dati reddituali e patrimoniali con i dati in possesso del sistema informativo del Ministero delle finanze.

Firma _____